Na temelju odredaba Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22,119/22, 156/23, 61/25) i Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), dana 2.06.2025. godine, Upravno vijeće Ustanove: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠČAVNIČAR, SELNICA, Jelačićev trg 5, OIB:43231445468, uz suglasnost osnivača navedene Ustanove MARTINE ŠČAVNIČAR STRAHIJA iz Čakovca, Josipa Štolcera Slavenskog 2, OIB: 16771312528, donose sljedeći:

STATUT

OPĆE ODREDBE

članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustroj Doma za starije i nemoćne osobe Ščavničar (dalje: Dom), tijela doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠČAVNIČAR (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Statut Ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

članak 2.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠČAVNIČAR – je ustanova koju je temeljem Odluke o osnivanju ustanove, osnovao osnivač MARTINA ŠČAVNIČAR STRAHIJA, iz Čakovca, Josipa Štolcera Slavenskog 2, OIB: 16771312528.

članak 3.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

NAZIV I SJEDIŠTE

članak 4.

Ustanova je upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem rješenja broj Tt-15/4248 s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070058375, OIB: 25542064561.

Ustanova obavlja svoju djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠČAVNIČAR.

članak 5.

Sjedište ustanove je u Selnici, Jelačićev trg 5.

članak 6.

Ustanova je dužna upotrebljavati u obliku i sadržaju u kojem je upisan u sudski registar.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača ustanove.

DJELATNOST USTANOVE

članak 7.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

- u sklopu stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena,
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka i usluge pomoći i njege u kući
- pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijoj i nemoćnoj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom sustavu i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe,
- pruža sve oblike smještaja boravka te organiziranog stanovanja,
- pruža usluge smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija ovisno o stadiju bolesti, i to u zasebnim stambenim jedinicama (srednji/teški stadij bolesti) i u jedinici za pojačanu njegu (terminalni stadij bolesti),
- u okviru smještaja pruža sljedeće usluge: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena, pratnji organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- pruža usluge pomoći i njege u kući osobi kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, a koje obuhvaćaju:
  -pomoći u organiziranju prehrane (nabava i dostava gotovih obroka, odnosno nabava živežnih namirnica) i pomoć u pripremanju obroka, pranje suđa i drugo,
  -obavljanje kućanskih poslova, pospremanje stana donošenje vode, ogrijeva i slično,
  - organiziranje glačanje rublja, nabava lijekova i drugih potrepština
  - održavanje osobne hijene zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.
- Dom za starije i nemoćne osobe može pružati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starih i nemoćnih osoba. Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka, dom obavlja i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe za obavljanje djelatnosti iz st.1. ovog članka, odnosno obavlja i druge djelatnosti u manjem opsegu koje pridonose iz korištenju prostora, opreme i kadra Doma.

PEČAT

članak 8.

Ustanova ima pečat čiji tekst sadrži naziv ustanove i sjedište.

Oblik i veličinu, broj i način uporabe pečata određuje osnivač.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi.

članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama, aktom o osnivanju, ovim Statutom te drugim općim aktima.

članak 11.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Dom ne može bez pisane suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili prodati nekretnine ili drugu imovinu ustanove.

Cijene usluga Doma određuje osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Dom ostvari dobit, ostvarena dobit će biti upotrebljena za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma u skladu s aktom o osnivanju i Statutom, a ako nije u suprotnosti s zakonom, osnivač Doma može dobit Doma upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Dom može koristiti i prihode od donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator odrediti će je Upravno vijeće Doma.

članak 12.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj u obimu ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, a njega u slučaju spriječenosti zamjenjuje osoba koju on imenuje, a to mogu biti stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Ravnatelj Doma ne može, bez pisane suglasnosti osnivača, poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine Doma.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o:

- promijeni djelatnosti, promjeni nazivu sjedišta, statusnim promjenama, prestanku doma, udruživanju u zajednicu ustanova, osnivanje druge pravne osobe, davanju jamstva za kredit,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 6.636,15 EUR bez PDV-a, zadužiti se, odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke odnosno prijenosom sredstava u drugu poslovnu banku, izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednosti kojih prelazi bez 6.636,15 PDV-a.

USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

članak 13.

Unutarnje ustrojstvo ustanove čine tijela ustanove, a to su:

- upravno vijeće ustanove
- ravnatelj ustanove
- stručno vijeće ustanove.

članak 14.

Upravno vijeće, kojeg imenuje osnivač, upravlja Domom te ima pet članova, a čine ga tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u domu i jedan korisnik doma ili njegov roditelj ili skrbnik.

članak 15.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

članak 16.

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani. Članovi upravnog vijeća ne moraju biti u radnom odnosu u ustanovi.

Člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od 4 godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predstavnici osnivača u upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili druge pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti radu upravnog vijeća.

članak 17.

Voditelj ustanove je ravnatelj, kojeg na temelju natječaja imenuje upravno vijeće. Upravno vijeće i razrješuje ravnatelja pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

članak 18.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete navedene u čl. 204. Zakona o socijalnoj skrbi, a u slučaju izmjena naprijed navedenog Zakona o socijalnoj skrbi za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene važećim Zakonom o socijalnoj skrbi ili pak drugom važećom zakonskim propisima.

članak 19.

Ravnatelj predstavlja ustanovu pojedinačno, samostalno i bez ograničenja.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ustanove upisane u sudski registar u skladu sa zakonom i statutom ustanove.

članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

članak 21.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

članak 22.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

članak 23.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a može biti ponovno imenovan.

Javni natječaj za ravnatelja provodi i raspisuje Upravno vijeće Doma.

članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj to osobno zahtjeva ili sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
5. ako ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
6. ako je nastupila zapreka iz čl. 261. Zakona o socijalnoj skrbi
7. ako je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma socijalne skrbi ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

članak 25.

Stručno vijeće ustanove čine svi stručni djelatnici ustanove.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se određuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o: stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroju Doma, utvrđivanju programa stručnog rada Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika, i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma. Kada se na upravnom vijeću raspravlja o navedenim poslovima, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada doma socijalne skrbi, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i

promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom doma socijalne skrbi.

OPĆI AKTI USTANOVE

članak 26.

Ustanova ima statut kojim se, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Po potrebi sukladno Zakonu, ustanova donosi i druge opće akte.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti, a za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

članak 27.

Sredstva za početak rada koji je osnivač osigurao prilikom osnivanja ustanove iznosi 10.000,00 kuna (deset tisuća) kuna/1.327,23 EUR.

članak 28.

Imovinu ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih izvora.

Ustanova se ne osniva radi stjecanja dobiti, a dobit stečena u obavljanju djelatnosti ustanove upotrijebit će se za obavljanje djelatnosti ustanove.

članak 29.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača ustanove, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 6.636,15 EUR.

JAVNOST RADA USTANOVE

članak 30.

Rad ustanove je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

članak 31.

Dom je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana.

Dom je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakome građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati im potrebne podatke i upute.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili statutom ustanove određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

ČUVANJE PROFESIONALNE I POSLOVNE TAJNE

članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma, ili bi priopćavanje istih štetilo poslovnom ugledu Doma, ili interesu i ugledu radnika Doma.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma odnosno radnika Doma te podaci o njihovu podrijetlu, sadržanih u službenoj dokumentaciji Doma.

Radnici Doma dužni su kao profesionalnu tajnu čuvati sve ono to su saznali u obavljanju svoje djelatnosti, posebno podatke koji se odnose na štićenike, njihovo zdravstveno stanje, kao i sve ostale podatke koje ravnatelj ustanove ocijeni kao profesionalnu tajnu. Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

Dužnost čuvanja profesionalne tajne ne prestaje prestankom radnog odnosa.

NADZOR NAD RADOM USTANOVE

članak 33.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Na nadzor nad općim i pojedinačnim aktima te drugim poslovima koji se u javnoj ustanovi obavljaju na temelju javne ovlasti primjenjuju se propisi kojima se uređuje sustav državne uprave.

članak 34.

Dom je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad ustanove i o tome donositi izvješća ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Propis o vođenju evidencije i dokumentacije te način i rokove za dostavu izvješća iz st.1. ovog članka donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

članak 35.

Nad financijskim poslovanjem ustanove nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave,

odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

članaka 36.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je ustanovama pružati stručnu pomoć i, sukladno zakonu i drugom propisu, davati im stručne upute o obavljanju djelatnosti ustanove i poduzimati mjere da se spriječe ili otklone pogreške u stručnom radu.

STATUSNE PROMJENE

članak 37.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi ili se dvije ili više ustanova mogu spojiti u jednu ustanovu ili se jedan ustanova može podijeliti na dvije ili više ustanova.

Ustanova se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi osnivač ustanove.

Na statusne promjene iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način propisi o statusnim promjenama javnog trgovačkog društva.

UDRUŽIVANJE USTANOVE

članak 38.

Ustanove se mogu, uz suglasnost osnivača, udruživati u zajednice ustanova.

Zajednica ustanova je pravna osoba i upisuje se u sudski registar ustanova. Na naziv, sjedište, djelatnost i ustrojstvo zajednice ustanova primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Zakona o nazivu, sjedištu, djelatnosti i ustrojstvu ustanova.

PRESTANAK USTANOVE

članak 39.

Ustanova prestaje:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar;
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
3. prestankom važenja dozvole odnosno ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti za koju je ustanova osnovana;
4. odlukom osnivača o prestanku ustanove;
5. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanove, te pretvorbom u trgovačko društvo;
6. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove;
7. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

članak 40.

Nad ustanovom se može provesti postupak likvidacije uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

članak 41.

Nad ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 42.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

članak 43.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 44.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

članak 45.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Selnici, 02. lipnja 2025. godine